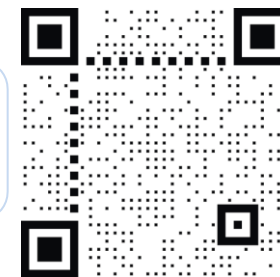


Алгоритм проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ (ОСС)

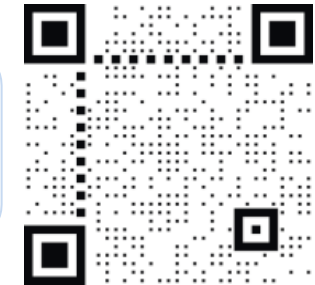
ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО



Рекомендуемый порядок действий инициатора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ (ОСС)



ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО



№	Выполняемые действия	Примечания
1	Регистрация собственника помещения в МКД в ГИС ЖКХ	Необходимо пройти регистрацию на сайте www.dom.gosuslugi.ru
2	Ознакомление с вебинаром: Проведение первого ОСС в заочной форме с использованием ГИС ЖКХ	С вебинаром можно ознакомиться на сайте www.dom.gosuslugi.ru в разделе «Обучающие материалы» «Видео ГИС ЖКХ».
3	Получение доступа к функциям администратора ОСС	При проведении первого ОСС в ГИС ЖКХ администратором ОСС может являться инициатор ОСС, в том числе любой собственник помещения в МКД или управляющая организация. Для получения доступа к функциям администратора ОСС через ГИС ЖКХ в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга направляется запрос о предоставлении доступа к указанной функции.

№	Выполняемые действия	Примечания
4	Формирование администратором ОСС повестки для ОСС	<p>В повестку дня первого ОСС с использованием ГИС ЖКХ обязательно включаются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе администратора последующих ОСС в ГИС ЖКХ; - об утверждении порядка приема администратором сообщений о проведении ОСС в ГИС ЖКХ; - об утверждении порядка приема администратором письменных решений собственников помещений в МКД на ОСС в ГИС ЖКХ; - о продолжительности голосования на ОСС в ГИС ЖКХ.
5	Уведомление собственников помещений в МКД о проведении ОСС	<p>Размещение администратором ОСС сообщения о проведении ОСС в ГИС ЖКХ не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения ОСС. Направление администратором ОСС сообщения о проведении ОСС в личные кабинеты в ГИС ЖКХ собственникам помещений в МКД, зарегистрированным в ГИС ЖКХ, а также размещение сообщения о проведении ОСС и правил доступа к ГИС ЖКХ в общедоступных местах в МКД (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД) для ознакомления незарегистрированных в ГИС ЖКХ собственников помещений в МКД.</p>
6	Проведение голосования (7 – 60 дней)	<p>Голосование осуществляется собственниками помещений в МКД в течение срока, указанного в сообщении о проведении ОСС, в том числе в личном кабинете в ГИС ЖКХ или путем передачи администратору ОСС оформленных в письменной форме решений собственников помещений в МКД.</p>
7	Внесение в ГИС ЖКХ представленных администратору ОСС в письменной форме решений собственников помещений в МКД	<p>Администратор ОСС вносит в ГИС ЖКХ решения собственников помещений в МКД, представленные ему в письменном виде, по мере их поступления, а также в течение часа после окончания голосования на ОСС.</p>
8	Подведение итогов голосования	<p>Итоги голосования подводятся автоматически, в ГИС ЖКХ формируется протокол ОСС.</p>

№	Выполняемые действия	Примечания
9	Направление протокола ОСС в организацию, осуществляющую управление МКД	Подлинники решений и протокола ОСС подлежат обязательному направлению инициатором ОСС в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива не позднее чем через десять календарных дней со дня окончания ОСС.
10	Направление протокола ОСС в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга	Управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива обязаны в течение пяти рабочих дней направить подлинники решений и протокол ОСС, представленные им инициатором ОСС, в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга.
11	Хранение результатов ОСС	Все документы, связанные с проведением ОСС, хранятся в ГИС ЖКХ.